**Приложение к Приказу от 22.12.2020 г.**

**Положение о порядке проведения аудио-контроля и видеоконтроля на**

**территории ООО «Клиника семейной медицины»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.10 ч.4 ст.13 Федерального закона №323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

- п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6; п.п. 2-9 ч.2 ст.10; п.2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- п.1 ч.1 ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федеральным законом №35-ФЗ от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму»;

- Постановлением Правительства РФ от 13.01.2017 г. N8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- Разъяснениями Роскомнадзора «О вопросах отнесения фото- и видеоизображения,

дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенности их обработки»;

- Постановлением правительства РФ от 17.11.2007 г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных».

**1.2.** Система аудио-контроля и видеоконтроля в ООО «Клиника семейной медицины» является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

**1.3.** Система открытого аудио-контроля и видеоконтроля в ООО «Клиника семейной медицины» является элементом общей системы защиты населения от угроз терроризма и противоправных действий, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в медицинском учреждении, контролем качества оказания медицинских услуг, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения сохранности имущества.

**1.4.** Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия

возможно в случае, если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах, а также если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

**1.5.** Настоящее Положение обязательно для сотрудников, пациентов и/или посетителей ООО «Клиника семейной медицины». Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «Клиника семейной медицины» <https://www.klinika-sm.ru/>.

Бумажный носитель настоящего Положения находится в свободном доступе на информационном стенде в ООО «Клиника семейной медицины» по адресу:

675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Красноармейская, дом 125.

**2. Цели и задачи.**

**2.1.** Ведение аудио-контроля и видеоконтроля на территории ООО «Клиника семейной медицины» осуществляется в целях:

- обеспечения мер по усилению антитеррористической безопасности и пожарной безопасности;

- внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

- предотвращения противоправных действий со стороны сотрудников, пациентов и/или посетителей ООО «Клиника семейной медицины»

- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;

- обеспечения мер по противодействию коррупции;

- осуществления контроля за надлежащим выполнением сотрудниками ООО «Клиника семейной медицины» своих должностных обязанностей на рабочих местах;

- объективного рассмотрения жалоб пациентов и/или посетителей на действия сотрудников ООО «Клиника семейной медицины» при оказании медицинской помощи.

**3. Порядок организации контроля.**

**3.1.** Решение о введении аудио-контроля и видеоконтроля принимается Генеральным директором ООО «Клиника семейной медицины».

**3.2.** Перечень помещений, в которых введён аудио-контроль и видеоконтроль актуализируется по мере расширения необходимости или изменения требований законодательства Российской Федерации.

**3.3.** Контроль осуществляется снаружи и внутри здания ООО «Клиника семейной медицины»:

**3.4.** Камеры открытого видеонаблюдения (видеоконтроль), установлены:

- в коридорах и холле;

- в регистратуре и на кассе;

- на входах и выходах;

- по наружному периметру здания;

- в картотеке;

- в моечной;

- на сестринском посту;

- в эндоскопической моечной;

- в гардеробе посетителей;

- в бытовой комнате;

- в процедурном кабинете - в зоне забора крови;

- в палате дневного стационара - в зоне рабочего места медицинской сестры.

**3.5.** Камеры открытого наблюдения с функцией звукозаписи (аудио-контроль), установлены:

- на регистратуре и на кассе.

**3.6.** Дополнительно аудио-контроль осуществляется системой записи звонков, установленной посредством IP-телефонии.

**3.7.** Вводить аудио-контроль и видеоконтроль в кабинетах консультативного приёма, туалетных комнатах, гардеробе сотрудников - запрещено.

**4. Порядок ведения контроля.**

**4.1.** Сотрудники, пациенты и/или посетители, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер и звукозаписывающих устройств, информируются о наличии аудио-контроля и видеоконтроля. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

**4.2.** Размещение специальных объявлений (знаков) перед входом в здание и помещения, в которых ведется аудио-контроль и видеоконтроль.

**4.3.** Предупреждение до начала разговора с оператором регистратуры по телефону о ведении

аудио-контроля.

**4.4.** Посредством ознакомления с настоящим Положением сотрудников/потенциальных сотрудников (при устройстве на работу) ООО «Клиника семейной медицины:

- Лица, являющиеся сотрудниками ООО «Клиника семейной медицины» на момент

введения данного положения, знакомятся с настоящим Положением под роспись.

- Сотрудники, вновь принимаемые на работу, знакомятся с настоящим Положением

под роспись, в отделе кадров ООО «Клиника семейной медицины» на дату приема.

**5. Просмотр, хранение, уничтожение и передача третьим лицам.**

**5.1.** Запись аудио-контроля и видеоконтроля осуществляется на жесткий диск регистратора. Отображение и воспроизведение записей аудио-контроля и видеоконтроля производится на мониторе компьютера, установленном в кабинете (на рабочем месте) ответственного лица.

**5.2.** Хранение записей аудио-контроля и видеоконтроля осуществляется в течение 30-ти календарных дней.

**5.3.** Уничтожение записей аудио-контроля и видеоконтроля происходит автоматически. Материалы аудио-контроля и видеоконтроля не подлежат перезаписи.

**5.4.** В случае, если на записях аудио-контроля и видеоконтроля зафиксирована ситуация, указанная в п.2.1. настоящего Положения, допускается перезапись и хранение такой информации в течение общего срока исковой давности - в течение 3-х лет.

**5.5.** Просмотр и прослушивание записей аудио-контроля и видеоконтроля, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц), может осуществляться следующими сотрудниками:

- Генеральным директором;

- Заместителем Генерального директора по развитию медицинской деятельности;

- Главным врачом;

- Заместителем Главного врача по АХЧ;

- Системным администратором;

- Главным администратором регистратуры.

**5.6.** Доступ иных лиц к просмотру записи аудио-контроля и видеоконтроля, в том числе сотрудников правоохранительных органов, осуществляется в режиме ограниченного доступа и только с разрешения Генерального директора или лица его замещающего.

**5.7.** Записи аудио-контроля и видеоконтроля являются конфиденциальной информацией и не подлежат передаче третьим лицам. Передача записей третьей стороне допускается только в исключительных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации (по запросу прокуратуры, следственных и судебных органов и т.п.). Вопрос о передаче записей решает Генеральный директор или лицо его замещающее на основании письменных запросов.

**6. Ответственность.**

**6.1.** Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей аудио-контроля и видеоконтроля, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.